

MOS 77-726: Microsoft Word 2016 nivell avançat

PROGRAMA

Gestionar opcions i configuració de document.

- 1.1. Gestionar documents i plantilles.
- 1.2. Preparar documents per a revisió.
- 1.3. Gestionar canvis en documents.

2. Dissenyar documents avançats.

- 2.1. Realitzar edició i format avançat.
- 2.2. Crear estils.

3. Crear referències avançades.

- 3.1. Crear i gestionar índex.
- 3.2. Crear i gestionar referències.
- 3.3. Gestionar formularis, camps i operacions de combinació de correspondència.

4. Crear elements personalitzats de Word.

- 4.1. Crear i modificar blocs de creació, macros i controls.
- 4.2. Crear conjunts personalitzats d'estil i plantilles.
- 4.3. Preparar un document per a la internacionalització i l'accessibilitat.