

## MOS 77-725: MICROSOFT WORD 2016 NIVELL INICIAL

### PROGRAMA

1. Crear i administrar documents.
  - 1.1. Crear documents.
  - 1.2. Desplaçar-se entre documents.
  - 1.3. Aplicar format als documents.
  - 1.4. Personalitzar les opcions i vistes dels documents.
  - 1.5. Imprimir i guardar documents.
2. Aplicar format a text, paràgrafs i seccions.
  - 2.1. Inserir texts i paràgrafs.
  - 2.2. Aplicar format a texts i paràgrafs.
  - 2.3. Ordenar i agrupar texts i paràgrafs.
3. Crear taules i llistes.
  - 3.1. Crear taules.
  - 3.2. Modificar taules.
  - 3.3. Crear i modificar llistes.
4. Crear i administrar referències.
  - 4.1. Crear i administrar marcadors de referències.
  - 4.2. Crear i administrar referències senzilles.
5. Inserir i aplicar format a objectes.
  - 5.1. Inserir elements gràfics.
  - 5.2. Aplicar format a elements gràfics