

# AUTOEDICIÓN, DISEÑO Y MAQUETACIÓN

## CONTENIDOS FORMATIVOS:

### CONTENIDOS FORMATIVOS:

#### 1. Imagen gráfica

##### 1.1. Textos y empresa.

##### 1.2. Comunicación institucional y comunicación corporativa La imagen escrita de la empresa

##### 1.3. Políticas de comunicación.

##### 1.4. Estilo de comunicación de la empresa

##### 1.5. Contenidos

##### 1.6. Lenguaje

##### 1.7. Diseño Gráfico

#### 2. Técnicas de maquetación

##### 2. 1. Funcionamiento de las secciones

##### 2. 2. Estructura del artículo

##### 2. 3. Formularios

##### 2. 4. Trabajar con texto

##### 2. 5. Manipulación de las imágenes

##### 2. 6. Contorneo de texto en imágenes

##### 2. 7. Creación de secciones

##### 2. 8. Agrupar cajas

##### 2. 9. Alinear objetos

##### 2. 10. Creación de estilos

#### 3. Autoedición

##### 3. 1. Aplicación.

##### 3. 2. Generales.

##### 3. 3. Tipográficas.

##### 3. 4. Trapping.

##### 3. 5. Herramientas.

##### 3. 6. Colores (edición).

- 3. 7. Partición y justificación.
- 3. 8. Atributos de párrafo.
- 3. 9. Hojas de estilo.
- 3. 10. Bibliotecas.
- 3. 11. Maquetación: paleta de maquetación. Concepto de página maqueta.
- 3. 12. Contorneo de objetos.
- 3. 13. Otros: Buscar y cambiar, utilidades, anclar cajas.
- 3. 14. Concepto de tablas de kern y track.
- 3. 15. Concepto de trapping