

Catàleg d'accions formatives

2019 Programes de Formació Transversal

SUBAPARTAT

Aplicacions informàtiques

FAMILIA PROFESSIONAL

Informàtica i comunicacions

AREA PROFESSIONAL

Informàtica

GRUPAF	GRUP AMPLIAT	HORES	CODI FAMILIA	CODI ARE	IDENTIFICADOR
IFCI110	2018	35	IFC	IFCI	FC01_IFCI110_2018

NOM DE L'ACCIÓ

MOS 77-729: Microsoft PowerPoint 2016

OBJECTIUS

Objectius:

-Entendre, comprendre i realitzar operacions per l'ús professional de l'eina Microsoft PowerPoint 2016, tals com la creació i administració de presentacions, la inserció i formateig de textos, formes i imatges, la inserció de taules, gràfics, SMARTART i medis, l'aplicació de transicions i animacions i la gestió de múltiples presentacions.

CONTINGUTS

1. Crear i gestionar presentacions.
 - 1.1. Crear presentacions.
 - 1.2. Inserir i donar format a diapositives.
 - 1.3. Modificar diapositives, documents i notes.
 - 1.4. Ordenar i agrupar diapositives.
 - 1.5. Canviar vistes i opcions de presentació.
 - 1.6. Configurar presentacions per a la seva impressió.
 - 1.7. Configurar i mostrar presentacions de diapositives.
2. Inserir i donar format a text, formes i imatges.
 - 2.1. Inserir i donar format a text.
 - 2.2. Inserir i donar format a formes i quadres de text.
 - 2.3. Inserir i donar format a imatges.
 - 2.4. Ordenar i agrupar objectes.
3. Inserir taules, gràfics, SmartArt i arxius multimèdia.
 - 3.1. Inserir i donar format a taules.
 - 3.2. Inserir i donar format a gràfics.
 - 3.3. Inserir i donar format a gràfics SmartArt.
 - 3.4. Inserir i donar format a arxius multimèdia.
4. Aplicar transicions i animacions.
 - 4.1. Aplicar transicions entre diapositives.
 - 4.2. Animar contingut de diapositives.
 - 4.3. Configurar intervals per a transicions i animacions.
5. Gestionar diferents presentacions.
 - 5.1. Combinar contingut de diferents presentacions.
 - 5.2. Finalitzar presentacions.