

# Catàleg d'accions formatives

## 2019 Programes de Formació Transversal

### SUBAPARTAT

Habilitats interpersonals o directives

### FAMILIA PROFESSIONAL

Administració i gestió

### AREA PROFESSIONAL

Consultoria empresarial

GRUPAF	GRUP AMPLIAT	HORES	CODI FAMILIA	CODI ARE	IDENTIFICADOR
ADGC101	2016	20	ADG	ADGC	FC01_ADGC101_2016

### NOM DE L'ACCIÓ

Com parlar en públic

### OBJECTIUS

Objectius:

- Refermar la importància de l'ús correcte de la llengua amb una estructura clara de missatge.
- Dominar la preparació del contingut d'un discurs o comunicació per sintonitzar amb el públic receptor.
- Identificar les característiques dels actes comunicatives

### CONTINGUTS

1. Estructura i elaboració del discurs
  - 1.1 Fases de la elaboració
  - 1.2 Pautes a seguir: vocalitzar, lectura, respiració, ritme, volum, energia, correcta pronunciació, els silencis, guio, durada.
  - 1.3 La regla de les 6W.
  - 1.4 Alimentació positiva.
  - 1.5 Els "tempus " rellevants del discurs.
  - 1.6 Materials de suport. Quan i com utilitzar-los
  
2. Parlar en públic . Com vèncer la por
  - 2.1 Gestió de l'estrès.
  - 2.2 Superació de la por escènica
  - 2.3 Tècniques d'improvisació.
  - 2.4 Entrenament per respirar i parlar. Les pauses
  
- 3.Importància i característiques de la comunicació
  - 3.1 Comunicació oral. Nivells de competència segons els llenguatges
  - 3.2 Estratègies per desenvolupar les habilitats lingüístiques i comunicatives
  - 3.3 Estratègies per realitzar una bona exposició. Com despertar l'interès d'un auditori
  - 3.4 Orientacions per argumentar amb facilitat
  - 3.5 Mitjans de comunicació. Identificar els diferents actes comunicatius . La figura del moderador, tertulià,..
  
4. La comunicació no verbal
  - 4.1 Expressió corporal.
  - 4.2 Comunicació gestual
  - 4.3 Atenció visual i naturalitat
  - 4.4 Sintonitzar amb el públic