

# Catàleg d'accions formatives

## 2018 Programes de Formació Transversal

ÀMBIT SECTORIAL : Aplicacions informàtiques

FAMÍLIA PROFESSIONAL : Informàtica i comunicacions

ÀREA PROFESSIONAL : Informàtica

**NOM DE L'ACCIÓ: MOS 77-729: Microsoft PowerPoint 2016**

**Grup AF:** IFCI110

**Grup Ampliat:** 2018

**Hores:** 35

**Nivell:** Bàsic

**Novetat 2018:** 2018

### Objectius:

Objectius:

-Entendre, comprendre i realitzar operacions per l'ús professional de l'eina Microsoft PowerPoint 2016, tals com la creació i administració de presentacions, la inserció i formateig de texts, formes i imatges, la inserció de taules, gràfics, SMARTART i medis, l'aplicació de transicions i animacions i la gestió de múltiples presentacions.

### Continguts:

1. Crear i gestionar presentacions.
  - 1.1. Crear presentacions.
  - 1.2. Inserir i donar format a diapositives.
  - 1.3. Modificar diapositives, documents i notes.
  - 1.4. Ordenar i agrupar diapositives.
  - 1.5. Canviar vistes i opcions de presentació.
  - 1.6. Configurar presentacions per a la seva impressió.
  - 1.7. Configurar i mostrar presentacions de diapositives.
2. Inserir i donar format a text, formes i imatges.
  - 2.1. Inserir i donar format a text.
  - 2.2. Inserir i donar format a formes i quadres de text.
  - 2.3. Inserir i donar format a imatges.
  - 2.4. Ordenar i agrupar objectes.
3. Inserir taules, gràfics, SmartArt i arxius multimèdia.
  - 3.1. Inserir i donar format a taules.
  - 3.2. Inserir i donar format a gràfics.
  - 3.3. Inserir i donar format a gràfics SmartArt.
  - 3.4. Inserir i donar format a arxius multimèdia.
4. Aplicar transicions i animacions.
  - 4.1. Aplicar transicions entre diapositives.
  - 4.2. Animar contingut de diapositives.
  - 4.3. Configurar intervals per a transicions i animacions.
5. Gestionar diferents presentacions.
  - 5.1. Combinar contingut de diferents presentacions.
  - 5.2. Finalitzar presentacions.

### Observacions: